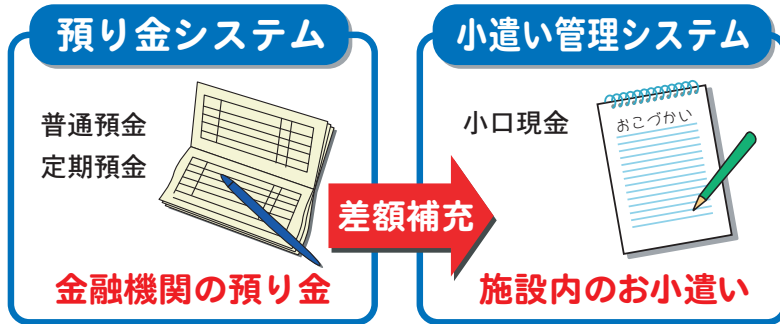


福祉見聞録 預り金システム

入所施設などで利用者から預かった預金通帳の管理を行います。
「小遣い管理システム」との連動により小口現金の管理も可能です。



入出金入力

入力の効率化を図る為に目的に合わせて多彩な入力画面をご用意しています。

●普通預金伝票入力

利用者ごとに日々発生した入出金を入力します。口座間の資金移動については振替として入力します。

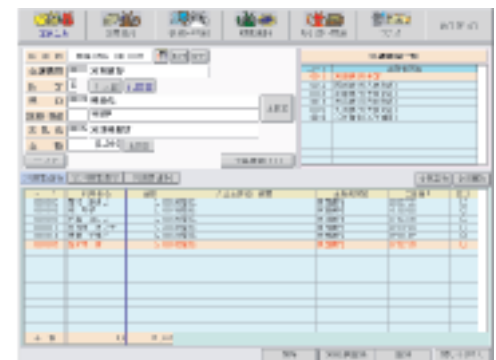
入力しながら元帳の参照が可能です。
また元帳の明細をクリックする事により修正画面にジャンプできます。



●伝票一括入力

同じ取引が1日に何度も発生するような場合は伝票一括入力便利です。
複数の利用者に対して一括で入出金の入力が可能です。もちろん個別に金額や摘要の修正もできます。

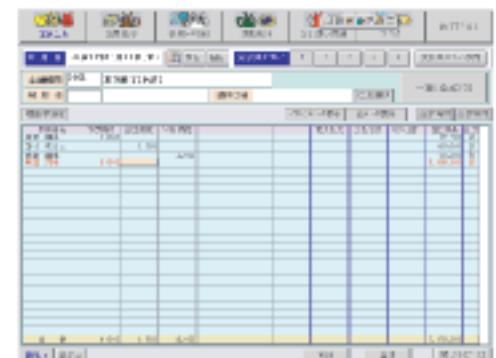
入力済みの伝票を条件検索して呼び出し、まとめて修正する事も可能です。



●支払伝票入力

同一の支払先に対して複数の利用者から出金があった場合は支払伝票入力便利です。

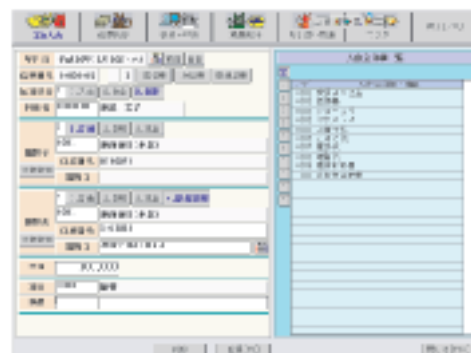
支払先パターンを呼び出して(5パターンまで設定可能)表形式でかんたんに入力できます。



入出金入力

●定期預金伝票入力

定期預金の新規作成や満期時の振替処理・利息の入金処理などが1画面で全て処理する事ができます。



●便利な修正機能

伝票チェックリスト・元帳の参照画面から、伝票の修正画面に直接ジャンプできます。



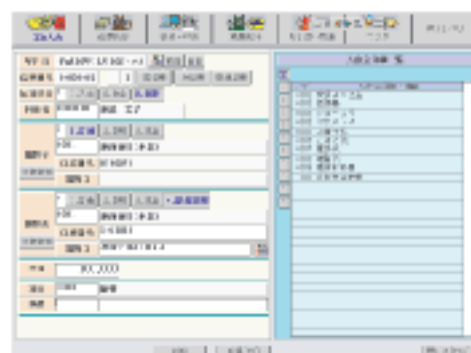
伝票発行

入出金入力で入力した内容から伝票発行が可能です。

入金伝票、出金伝票、振替伝票の印刷や伺い書の印刷ができます。

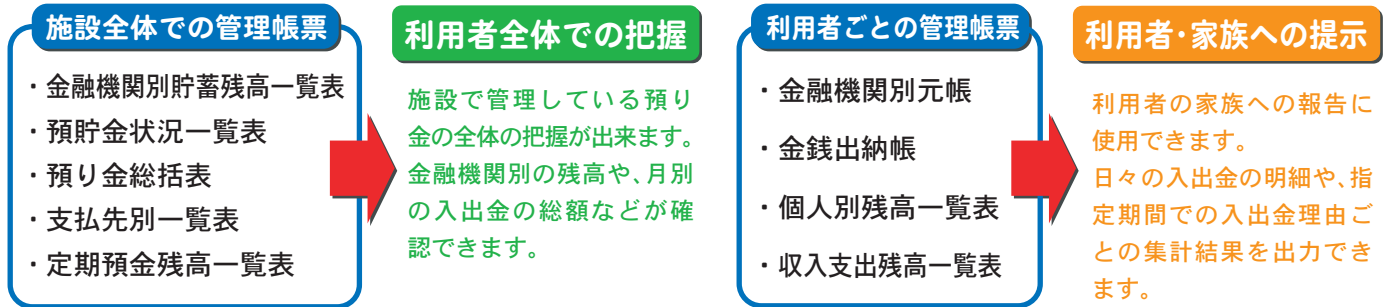
レイアウトを設定する事により金融機関への振込依頼書に合わせて印刷する事も可能です。

レイアウトパターンは随時追加していく事が可能です。もちろん複数の金融機関に合わせてレイアウトを作成できます。



参照・印刷

預り金の全体の金額を把握できる帳票や、利用者ごとに出力して家族の方に提示できるような帳票を用意しています。もちろんすべての帳票は画面での参照が可能です。



小遣い管理システムとの連動

●入出金入力

各職員ごとに担当している利用者の入出金を入力します。

パスワード制限により担当している利用者以外への入力できないように設定する事が可能です。



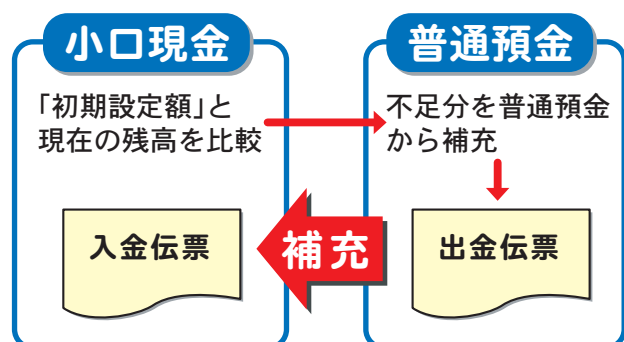
●参照・印刷



●預り金システムとの連動(小遣い補充処理)

預金から小口現金を補充する場合、あらかじめ設定した小口現金の初期設定額と現在の残高を比較して「足りない金額」を計算します。もちろん修正も可能です。

小遣い補充処理で入力された補充額は、預り金システムでは「出金伝票」、小遣い管理システムでは「入金伝票」として処理されます。同じ内容を2回入力する必要はありません。



お問い合わせ、資料請求は